

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN
Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání

- 1 Vedení úřadu
- 2 Všeobecné záležitosti úřadu
- 3 Provoz úřadu
- 4 Finance a ekonomika
- 5 Odborná činnost úřadu

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
1	Vedení úřadu		
1.1	Záležitosti předsedy NAÚ		
1.1.1	Příkazy předsedy NAÚ	A 10	Uzavření spisu
1.1.2	Informace pro předsedu NAÚ	A 5	Uzavření spisu
1.1.3	Korespondence předsedy NAÚ		
1.1.3.1	Zásadní korespondence	A 5	Uzavření spisu
1.1.3.2	Ostatní korespondence	S 5	Uzavření spisu
1.1.3.3	Pozvánky, blahopřání	S 5	Uzavření spisu
1.1.4	Projevy, články, přednášky, tiskové konference	A 5	Uzavření spisu
1.1.5	Přijetí u předsedy NAÚ, delegace, návštěvy	S 5	Uzavření spisu
2	Všeobecné záležitosti úřadu		
2.1	Součinnost s orgány výkonné moci (Policie ČR, NKÚ apod.)	S 20	Uzavření spisu
2.2	Soudní spory, trestní, přestupková a exekuční řízení		
2.2.1	Soudní či trestní řízení	A 10	Uzavření spisu
2.2.2	Přestupková, exekuční řízení, trestní oznámení	S 10	Uzavření spisu
2.2.3	Pokuty, ostatní	S 5	Uzavření spisu
2.2.4	Dohody, smíry, žaloby, rozsudky při škodách velkého rozsahu	A 5	Uzavření spisu
2.3	Stížnosti, žádosti o informace		
2.3.1	Stížnosti	S 10	Uzavření spisu
2.3.2	Žádosti o informace	S 5	Uzavření spisu
2.4	Pracovně-právní záležitosti		
2.4.1	Působnost NAÚ a jeho vnitřní organizace (celková vnitřní organizace a působnost NAÚ, organizační, pracovní a služební řád, katalogy prací, popisy funkcí)	A 5	Uzavření spisu
2.4.2	Výběrová řízení na NAÚ	S 4	Uzavření spisu
2.4.3	Hmotná zodpovědnost zaměstnanců	S 10	Uzavření spisu
2.4.4	Zákaz výkonu povolání	A 5	Uzavření spisu
2.4.5	Pracovní smlouvy	S 5	Uzavření spisu
2.4.6	Dohody o provedení práce a pracovní činnosti	S 5	Uzavření spisu
2.4.7	Vyslání na pracovní cestu (tuzemskou i zahraniční)	S 5	Uzavření spisu
2.4.8	Korespondence v personální oblasti	S 2	Uzavření spisu
2.4.9	Ostatní (pokud není písemnost součástí osobního spisu)	S 5	Uzavření spisu

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
2.5	Osobní spisy zaměstnanců	S 50	Uzavření spisu
2.6	Příkazní smlouvy	S 5	Uzavření spisu
2.7	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci		
2.7.1	Bezpečnostní technické předpisy, souhrnné zprávy	A 5	Uzavření spisu
2.7.2	Školící a kontrolní činnost, prověrky BOZP	S 5	Uzavření spisu
2.7.3	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
2.8	Požární ochrana		
2.8.1	Požární předpisy, souhrnné zprávy	A 5	Uzavření spisu
2.8.2	Školící a kontrolní činnost	S 5	Uzavření spisu
2.8.3	Zprávy o závažných případech a jejich příčinách, odborné posudky	A 5	Uzavření spisu
2.8.4	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
2.9	Pracovní úrazy		
2.9.1	Smrtelné	A 5	Uzavření spisu
2.9.2	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
2.10	Školení, kurzy	S 5	Uzavření spisu
2.11	Vnitřní předpisy	A 5	Uzavření spisu
2.12	Kolektivní smlouvy	A 5	Uzavření spisu
2.13	Roční zpráva o činnosti NAÚ	A 5	Uzavření spisu
2.14	Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů		
2.14.1	Žádosti o uplatnění práv subjektů údajů (informace o zpracovávaných osobních údajích, žádosti o výmaz či opravu apod.)	S 3	Uzavření spisu
2.14.2	Ostatní záležitosti k ochraně osobních údajů	S 3	Uzavření spisu
3	Provoz úřadu		
3.1	Majetkové věci		
3.1.1	Evidence movitého majetku	S 5	Uzavření spisu
3.1.2	Evidence materiálových zásob, skladové karty	S 5	Uzavření spisu
3.1.3	Žádosti, žádanky, objednávky, výdejky	S 5	Uzavření spisu
3.1.4	Dodací listy	S 5	Uzavření spisu
3.1.5	Inventarizace, inventarizační soupisy	S 10	Uzavření spisu
3.2	Smlouvy (dohody, úmluvy, ujednání) obchodní		

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
3.2.1	Dodavatelské a odběratelské závažného významu	A 5	Ukončení smlouvy
3.2.2	Ostatní	S 5	Ukončení smlouvy
3.2.3	Smlouvy o nájmu	S 5	Ukončení smlouvy
3.2.4	Smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace	A 5	Ukončení smlouvy
3.2.5	Smlouvy o udělení plné moci	S 10	Ukončení smlouvy
3.3	Veřejné zakázky		
3.3.1	Veřejná zakázka jednorázová	S 10	Ukončení smlouvy/zrušení veřejné zakázky
3.3.2	Veřejná zakázka rámcová	S 10	Ukončení smlouvy/zrušení veřejné zakázky
3.4	Správa úřadu		
3.4.1	Opravy, údržba, energie	S 5	Uzavření spisu
3.4.2	Evidence telekomunikačních poplatků, objednávky	S 5	Uzavření spisu
3.4.3	Spisové a skartační řády, plány a rejstříky	A 5	Uzavření spisu
3.4.4	Spisová služba – ostatní	S 5	Uzavření spisu
3.5.	Autoprovoz		
3.5.1	Nákup, prodej, vyřazení, převod a evidence vozidel	S 5	Uzavření spisu
3.5.2	Údržba vozidel, pohonné hmoty	S 5	Uzavření spisu
3.5.3	Záznamy o haváriích a nehodách, škody	S 5	Uzavření spisu
3.5.4	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4	Finance a ekonomika		
4.1	Společné věci ekonomiky a financování		
4.1.1	Zásadní záležitosti, porady, komise, souhrnné zprávy	A 5	Uzavření spisu
4.1.2	Podkladové materiály, metodika, ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.2	Rozpočty a finanční plány		
4.2.1	Příprava rozpočtu		
4.2.1.1	Návrhy rozpočtu kapitoly na příští rok a návrhy střednědobého výhledu	A 5	Uzavření spisu
4.2.1.2	Střednědobý výhled kapitoly – vyhláška č. 133/2013 Sb.	A 5	Uzavření spisu
4.2.1.3	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.2.2	Realizace rozpočtu kapitoly		

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
4.2.2.1	Rozpis rozpočtu a rozpočtová opatření v kapitole (zákon č. 218/2000 Sb.)	A 5	Uzavření spisu
4.2.2.2	Čtvrtletní finanční výkazy o plnění rozpočtu	A 5	Uzavření spisu
4.2.2.3	Měsíční výkaz o nárocích	S 5	Uzavření spisu
4.2.2.4	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.3	Rozbory hospodaření		
4.3.1	Rozbory hospodaření NAÚ		
4.3.1.1	Roční	A 5	Uzavření spisu
4.3.1.2	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.4	Daně, dávky		
4.4.1	Daně, dávky		
4.4.1.1	Pokyny, předpisy, odvody, odvolání, daňové doplňky, platební příkazy, slevy a úlevy, výjimky, výkazy výměry a změny	S 10	Uzavření spisu
4.4.1.2	Přiznání k daním a dávkám	S 10	Uzavření spisu
4.4.1.3	Revizní a trestní řízení	S 20	Uzavření spisu
4.5	Pohledávky, platební příkazy, platební styk s cizinou, náhrady škod		
4.5.1	Pohledávky		
4.5.1.1	Pohledávky velkého rozsahu, pohledávky v cizině	A 10	Uzavření spisu
4.5.1.2	Upomínky	S 3	Uzavření spisu
4.5.1.3	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.5.2	Poplatky	S 5	Uzavření spisu
4.5.3	Platební příkazy	S 5	Uzavření spisu
4.5.4	Platební styk s cizinou, devizy	S 5	Uzavření spisu
4.5.5	Náhrady škod	S 10	Uzavření spisu
4.6	Účetnictví		
4.6.1	Obecně, metodika, užití výpočetní techniky		
4.6.1.1	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní techniky	S 5	Uzavření spisu
4.6.2	Závěrky kapitoly NAÚ		
4.6.2.1	Roční závěrky NAÚ	A 10	Uzavření spisu
4.6.2.2	Čtvrtletní závěrky NAÚ	S 10	Uzavření spisu

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
4.7.3	Bilance		
4.7.3.1	Roční, delší, zahajovací, mimořádné	A 5	Uzavření spisu
4.7.3.2	Ostatní	S 5	Uzavření spisu
4.8.4	Účetní evidence		
4.8.4.1	Účtové rozvrhy, seznamy účetních knih	S 5	Uzavření spisu
4.8.4.2	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk, použitých v účetnictví po dobu, po kterou jsou uschovány účetní písemnosti, v nichž jich bylo použito	S 5	Uzavření spisu
4.8.5	Účetní knihy		
4.8.5.1	Hlavní účetní knihy	S 5	Uzavření spisu
4.8.5.2	Účetní knihy – mzdové listy	S 90	Datum narození
4.8.5.3	Deníky, sborníky a jiné knihy analytické a syntetické evidence (vyjma knih hlavních)	S 5	Uzavření spisu
4.8.5.4	Pokladní knihy	S 5	Uzavření spisu
4.8.5.5	Inventurní karty hmotného majetku, kromě zásob nebo účetní písemnosti je nahrazující po dobu tří let následujících po vyřazení tohoto majetku, pokud byla provedena v této lhůtě daňová revize, nebo po dobu jednoho roku po jejím provedení	S 5	Uzavření spisu
4.8.6	Účetní doklady		
4.8.6.1	Účetní doklady – faktury, platební poukazy, příjmové a výdajové pokladní doklady, doklady o výplatě mezd a dávek nemocenského pojištění, vnitřní účetní doklady, bankovní výpisy	S 5	Uzavření spisu
4.8.6.2	Účetní doklady – podklady pro zpracování mezd, pro zúčtování daní z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, pro zúčtování zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení	S 5	Uzavření spisu
4.8.6.3	Účetní doklady – dávky nemocenského pojištění zaměstnanců	S 10	Uzavření spisu
4.8.6.4	Inventurní soupisy včetně protokolu o inventarizaci schváleného předsedou NAÚ	S 5	Uzavření spisu
4.8.6.5	Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti po dobu jednoho roku pro provedení daňové revize, inventarizační zápisy	S 5	Uzavření spisu
4.8.7	Ostatní účetní písemnosti (účtový rozvrh, ...)	S 5	Uzavření spisu
5	Odborná činnost úřadu		
5.1	Rada Akreditačního úřadu		
5.1.1	Akreditace studijních a vzdělávacích programů	A 70	Uzavření spisu

Spisový znak nový	Spisové heslo	Skartační znak a lhůta	Spouštěcí událost
5.1.2	Institucionální akreditace	A 70	Uzavření spisu
5.1.3	Akreditace habilitačních a profesorských řízení	A 70	Uzavření spisu
5.1.4	Řízení o nápravných opatřeních	A 70	Uzavření spisu
5.1.5	Stanoviska ke státnímu souhlasu	A 70	Uzavření spisu
5.1.6	Stanoviska k typu vysoké školy	A 70	Uzavření spisu
5.1.7	Vnější hodnocení a kontroly	A 10	Uzavření spisu
5.1.8	Posuzování podmínek zahraničních vysokých škol	A 10	Uzavření spisu
5.1.9	Seznam hodnotitelů, hodnotící komise	A 10	Uzavření spisu
5.1.10	Posouzení záležitostí týkajících se vysokých škol	S 10	Uzavření spisu
5.1.11	Statut, řády, standardy, doporučené postupy a metody	A 5	Uzavření spisu
5.1.12	Zápisy z jednání Rady Akreditačního úřadu	A 5	Uzavření spisu
5.2.	Akreditační komise		
5.2.1	Zápisy z jednání Akreditační komise	A 5	Uzavření spisu
5.2.2	Ostatní záležitosti Akreditační komise	S 5	Uzavření spisu
5.3	Přezkumná komise Akreditačního úřadu		
5.3.1	Záležitosti ve věcech vysokého školství	A 10	Uzavření spisu
5.3.2	Záležitosti ve věcech vyššího odborného vzdělávání	A 10	Uzavření spisu
5.4.	Kancelář Akreditačního úřadu		
5.4.1	Běžná korespondence	S 5	Uzavření spisu
5.4.2	Podklady, příprava, ostatní (nelze-li zařadit pod sekci 4.1-4.3)	S 5	Uzavření spisu
5.4.3	Mezinárodní smlouvy a dohody	A 10	Uzavření spisu
5.4.4	Mezinárodní spolupráce – podklady, příprava, ostatní	S 5	Uzavření spisu