



Národní akreditační úřad  
pro terciární vzdělávání

Č. j.: NAUTV-6/2025-11

# **NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCÍÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

## **SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

ÚČINNOST: 1. 7. 2025

**SMĚRNICE PŘEDSEDY**  
ze dne 1. července 2025  
**o zadávání veřejných zakázek**

Směrnice o zadávání veřejných zakázek Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „Směrnice“) stanovuje závazný postup v rámci Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále také „NAÚ“) při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřující k uzavření smlouvy nebo rámcové dohody či k zavedení dynamického nákupního systému. Jeho cílem je uplatnit systém soutěže při zadávání VZ a aplikovat tržní mechanismus v oblasti vynakládání veřejných prostředků tak, aby bylo dosaženo jejich hospodárného, efektivního a účelného využití. Současně je cílem využití prostředků takovým způsobem, aby byly zohledněny širší sociální, environmentální a regionálně ekonomické dopady.

**ČÁST PRVNÍ**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Vymezení základních pojmů**

Pro účely Směrnice se rozumí:

- a) administrátorem VZ osoba pověřená k úkonům v rámci výběrového/zadávacího řízení,
- b) VZMR VZ malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) v případě VZ na dodávky nebo VZ na služby je rovna nebo nižší 3 000 000 Kč bez DPH nebo v případě VZ na stavební práce je rovna nebo nižší 9 000 000 Kč bez DPH,
- c) výběrovým řízením postup, jehož účelem je zadání VZMR,
- d) zadávacím řízením postup podle Zákona, jehož účelem je zadání nadlimitní či podlimitní VZ,
- e) OVZ sociálně odpovědné zadávání, environmentálně odpovědné zadávání a inovace ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona,
- f) Věstník veřejných zakázek, část Informačního systému o VZ, která zabezpečuje uveřejňování informací o VZ (dále jen „Věstník VZ“),
- g) TED Úřední věstník Evropské unie,
- h) centralizovaným zadáváním postup zadávání VZ dle příslušného ustanovení Zákona, kdy centrální zadavatel pro pověřující zadavatele pořizuje dodávky či služby či stavební práce, jež jsou předmětem VZ, které následně prodává pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky či služby či stavební práce pořízeny, nebo kdy centrální zadavatel provádí výběrové/zadávací řízení a zadává VZ na dodávky, služby či stavební práce na účet pověřujících zadavatelů,
- i) centrálním zadavatelem zadavatel, který v souladu se Zákonem provádí centralizované zadávání VZ,
- j) číselníkem NIPEZ číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj,
- k) dokumentací k VZ souhrn všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového/zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje Zákon, Směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv; dokumentací k VZ se rozumí i dokumentované výstupy z ústní komunikace, zejména zápisy, zvukové nahrávky nebo souhrny hlavních závěrů komunikace,
- l) dynamickým nákupním systémem (dále jen „DNS“) plně elektronický, otevřený systém pro zadávání VZ, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací,

- m) Národním elektronickým nástrojem (dále jen „NEN“) elektronický nástroj pro administraci a zadávání VZ a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, který je provozován Ministerstvem pro místní rozvoj,
- n) eSSL elektronický systém spisové služby určený ke správě a archivaci dokumentů,
- o) horizontální spoluprací uzavření smlouvy mezi veřejnými zadavateli, které zakládá nebo provádí spolupráci mezi veřejnými zadavateli za účelem dosahování jejich společných cílů směřujících k zajišťování veřejných potřeb, které mají tito zadavatelé zajišťovat; jejich spolupráce se řídí pouze veřejným zájmem a každý z těchto veřejných zadavatelů vykonává na trhu méně než 20 % svých činností, kterých se výše uvedená spolupráce týká; nepovažuje se za zadání VZ,
- p) nezpůsobilostí účastníka důvod pro možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 5 a 6 Zákona,
- q) obnovením způsobilosti účastníka zadávacího řízení (tzv. self cleaning) situace, kdy účastník zadávacího řízení prokáže, že i přes nesplnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 Zákona nebo naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5 a 6 Zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. Akceptování nebo neakceptování obnovení způsobilosti účastníka je v kompetenci zadavatele, který posoudí, jestli jsou přijatá nápravná opatření dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení,
- r) pokyny o finanční kontrole vnitřní předpis NAÚ upravující předběžnou řídicí finanční kontrolu na NAÚ v návaznosti na zákon upravující pravidla a postupy finanční kontroly<sup>1</sup>,
- s) pověřujícím zadavatelem zadavatel, který pověřil centrálního zadavatele prováděním výběrového/zadávacího řízení a zadáním VZ,
- t) Pravidly NEN pravidla používání NEN při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím NEN,
- u) Pravidly programu podmínky pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu,
- v) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený vzdálený přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ, tímto elektronickým nástrojem je pro NAÚ NEN,
- w) prováděcí smlouvou písemná smlouva, na základě, které je poskytováno konkrétní plnění dodavatelem; prováděcí smlouvou se rozumí i objednávka,
- x) předběžnou tržní konzultací konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích způsobem, který nenarušuje hospodářskou soutěž; zadavatel v zadávací dokumentaci identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace,
- y) rámcovou dohodou dohoda, kterou mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění VZ, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody<sup>2</sup> uzavřené v souladu s § 131 a násl. Zákona,
- z) správcem programu správce kapitoly státního rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), který odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu na financování programů,
- za) střetem zájmů situace, kdy zájmy osob, které se podílely na průběhu výběrového/zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením,
- zb) vertikální spoluprací uzavření smlouvy mezi veřejným zadavatelem a jinou právnickou osobou jako dodavatelem, pokud sám nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá tuto osobu obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel nebo ovládající veřejní zadavatelé a více než 80 %

<sup>1</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. navazující právní předpis.

<sup>2</sup> Rámcovou dohodou dle Směrnice, resp. Zákona není myšlena rámcová smlouva jakožto nepojmenovaná smlouva předvídaná v § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem nebo ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právníckými osobami, které ovládající veřejný zadavatel nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační jednotky; nepovažuje se za zadání VZ,

zc) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového/zadávacího řízení při zahájení nebo v průběhu výběrového/zadávacího řízení,

zd) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení, podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového/zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ.

## **Čl. 2**

### **Předmět úpravy**

- (1) Tato Směrnice upravuje závazný postup pro všechny zaměstnance v rámci NAÚ při zadávání VZ směřující k uzavření smlouvy nebo rámcové dohody či k zavedení DNS.
- (2) Pro účely Směrnice se rozumí zaměstnancem fyzická osoba, která je ve vztahu k NAÚ v pracovním poměru, fyzická osoba, která koná práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, předseda NAÚ, místopředsedové NAÚ, případně jiná fyzická osoba písemně pověřená předsedou NAÚ k provádění úkonů dle této Směrnice.
- (3) Pro zjednodušení textu se ve Směrnici používá označení v mužském rodě; tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.
- (4) Tato Směrnice upravuje:
  - a) pravidla zadávání VZMR a procesní postup realizace veškerých VZ v rámci NAÚ,
  - b) procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním veškerých VZ,
- (5) Zaměstnanci NAÚ (dále jen „Zaměstnanec“), kteří se podílejí na přípravě a zadávání VZ, jsou povinni postupovat v souladu se Zákonem a Směrnicí, nestanoví-li interní či jiný relevantní předpis odlišný postup, a dalšími relevantními interními předpisy NAÚ.
- (6) Právo NAÚ jako zadavatele zvolit u VZMR postup dle analogie Zákona, zejména analogie pro výjimky či použití jednacích řízení bez uveřejnění, není touto Směrnicí dotčeno.

## **Čl. 3**

### **Působnost předsedy NAÚ**

- a) vyjadřuje se k zadávacím podmínkám a návrhu smlouvy,
- b) schvaluje a podepisuje zadávací podmínky,
- c) schvaluje a podepisuje smlouvu/objednávku s vybraným dodavatelem,
- d) odpovídá za správnost věcného vymezení a stanovení rozsahu předmětu VZ,
- e) schvaluje a jmenuje členy a náhradníky komise,
- f) vyjadřuje se k návrhu odpovědi dodavatelům v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a toto vysvětlení podepisuje,
- g) zajišťuje řízení před orgány příslušnými k dohledu a kontrole postupu zadavatele,
- h) vede evidenci plánů VZ,

- i) vede evidenci realizovaných VZ,
- j) vede evidenci smluv uzavřených na základě realizovaných zadávacích řízení,
- k) rozhoduje o možnosti zavedení rámcové dohody a DNS,
- l) rozhoduje o volbě druhu výběrového/zadávacího řízení,
- m) rozhoduje o zrušení výběrového/zadávacího řízení,
- n) vyjednává o podmínkách smlouvy s vybraným dodavatelem v případě, že návrh smlouvy nebyl součástí zadávacích podmínek případně pověřuje osobu, která bude vyjednávat za NAÚ (např. administrátor VZ),
- o) plní povinnosti zadavatele při přezkoumání a vypořádání námitek podaných účastníkem/stěžovatelem,
- p) plní povinnosti zadavatele při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),
- q) odpovídá za koncepci informační podpory procesů zadávání VZ včetně informační podpory centralizovaného zadávání,
- r) plní roli centrálního zadavatele v případě centralizovaně zadávaných VZ,
- s) vydává a aktualizuje seznam komodit, které jsou v rámci NAÚ zadávány centralizovaně,
- t) vystupuje v roli správce profilu zadavatele a elektronických nástrojů,
- u) vystupuje v roli administrátora rámcových dohod a DNS,
- v) odpovídá za správu uživatelských účtů a rolí v rámci elektronického nástroje,
- w) vede evidenci udělených výjimek,
- x) odpovídá za procesní stránku výběrového/zadávacího řízení s ohledem na platnou legislativu a metodickou dokumentaci,
- y) poskytuje metodickou podporu v oblasti zadávání VZ,
- z) rozhoduje o výběru dodavatele po předchozí konzultaci s oprávněnou osobou (administrátor VZ),
- za) rozhoduje o vyloučení účastníka,
- zb) rozhoduje o obnovení způsobilosti účastníka po předchozí konzultaci s komisí a oprávněnou osobou (administrátor VZ),
- zc) rozhoduje o zrušení výběrového/zadávacího řízení, případně rozhoduje o zrušení rozhodnutí o zrušení výběrového/zadávacího řízení po předchozí konzultaci s oprávněnou osobou (administrátor VZ),
- zd) posuzuje důvody v případě možného střetu zájmů člena či náhradníka komise případně dalších osob participujících na zadávacím řízení a v případě zjištění střetu zájmů přijme odpovídající opatření,
- ze) vydává výkladová stanoviska ke Směrnici,
- zf) podepisuje rámcovou dohodu a zadávací podmínky v případech, kdy výsledkem výběrového/zadávacího řízení je rámcová dohoda,
- zg) rozhoduje o provedení úkonů spojených s DNS, zejména s jeho zavedením, se zařazením nového dodavatele do DNS, se změnou doby trvání a s jeho ukončením.
- zh) schvaluje a podepisuje rozhodnutí o námitkách,

#### **Čl. 4**

##### **Působnost NAÚ**

- a) provádí průzkum trhu u VZ a v odůvodněných případech provádí předběžnou tržní konzultaci,
- b) stanovuje předpokládanou hodnotu VZ,
- c) zpracovává zadávací podmínky a návrh smlouvy/objednávky případně obchodních podmínek,

- d) připravuje odpovědi dodavatelům v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a zajišťuje jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) odesílá formuláře do Věstníku VZ a zveřejňuje písemnou zprávu zadavatele na profilu zadavatele po ukončení zadávacího řízení,
- f) je povinen uveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- g) založí v eSSL elektronickém systému spisové služby spis (každá VZ bude mít samostatný spis),
- h) zajišťuje uchovávání dokumentace k VZ.

## **Čl. 5**

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

- (1) Předpokládanou hodnotou VZ se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění VZ, který je NAÚ povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém/zadávacím řízení před jeho zahájením. Předpokládanou hodnotu je NAÚ povinen stanovit v rámci přípravy VZ pro účel volby odpovídajícího druhu výběrového/zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena v Kč bez DPH.
- (2) Předpokládaná hodnota se stanoví na základě údajů a informací o VZ stejného či obdobného předmětu plnění. Nemá-li NAÚ k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnou tržní konzultací, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. O výši a stanovení předpokládané hodnoty musí NAÚ evidovat písemný doklad. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den zahájení výběrového/zadávacího řízení.
- (3) Za splnění povinností uvedených v tomto článku je odpovědný předseda NAÚ.

## **Čl. 6**

### **Plánování veřejných zakázek**

- (1) Roční plán VZ NAÚ se sestavuje vždy nejpozději k 31. lednu kalendářního roku, na který se roční plán VZ vztahuje.
- (2) Plán VZ musí obsahovat:
  - a) pořadové číslo VZ,
  - b) název VZ,
  - c) předmět VZ,
  - d) předpokládanou hodnotu VZ,
  - e) druh VZ (dodávka, služba, stavební práce),
  - f) režim VZ (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu),
  - g) předpokládaný druh výběrového/zadávacího řízení,
  - h) předpokládanou dobu trvání smlouvy,
  - i) předpokládaný termín zahájení výběrového/zadávacího řízení,
  - j) předpokládaný termín zahájení plnění,
  - k) zdroj financování (státní rozpočet/EU/jiný zdroj),
  - l) případná další již známá specifika VZ.
- (3) NAÚ sleduje při sestavování a při nahlížení do plánu VZ předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které mají být zadány v průběhu účetního období, mezi

nimiž je potenciální věcná, časová a místní souvislost, a jejichž předmět plnění tvoří jeden funkční celek.

## **Čl. 7**

### **Předběžné tržní konzultace**

- (1) NAÚ je oprávněn vést předběžné tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky nebo informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž a jsou dodrženy požadavky Zákona.
- (2) Záznam o předběžných tržních konzultacích je součástí dokumentace k veřejné zakázce. Záznam může mít písemnou nebo audio či audiovizální podobu. NAÚ je povinen uvést do zadávací dokumentace všechny podstatné skutečnosti, ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona a vyhotovit písemný záznam z předběžné tržní konzultace.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

## **Čl. 8**

### **Obecné zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

- (1) Při zadávání VZMR je nezbytné dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti a zásadu OVZ, je-li to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné.
- (2) Objednávku či smlouvu lze vystavit pouze v souladu s pokyny o finanční kontrole.
- (3) Stanoví-li závazná pravidla poskytovatele finanční podpory odlišný postup než Směrnice, postupuje se v souladu s tímto odlišným postupem. Následující ustanovení se v daném případě použijí subsidiárně.
- (4) V případě, že předpokládaná hodnota VZMR nedosahuje finančního limitu 500 000 Kč bez DPH, provádí NAÚ výběr dodavatele oslovením minimálně tří vhodných potenciálních dodavatelů na relevantním trhu, analýzou e-katalogů či nákupních portálů či jiným vhodným způsobem tak, aby byly dodrženy zásady účelnosti, efektivity a hospodárnosti s ohledem na specifika poptávané dodávky, služby či stavební práce.
- (5) V souladu s usnesením vlády č. 531/2017 ze dne 24. července 2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, NAÚ zohledňují při zadávání veřejných zakázek, včetně zadávání VZMR, principy odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek. Zejména zohledňují environmentální aspekty při nákupu zboží a služeb a sociální, respektive širší společenské aspekty související s nakupovaným zbožím, službami a stavebními pracemi. NAÚ je povinen při akceptaci objednávky a při uzavírání smluv na VZMR dodržet základní zásady a principy postupu zadavatele dle § 6 odst. 1, 2 a 3 Zákona, a pokud je to vhodné, může zvážit vhodnost aplikace základní zásady OVZ.

## **Čl. 9**

### **Postup při zadávání VZMR**

- (1) VZMR na dodávky/služby,
  - VZ, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH,
- (2) VZMR na stavební práce,

- VZ, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 9 000 000 Kč bez DPH.
- (3) U VZMR, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH, je předseda NAÚ povinen navrhnout a jmenovat komisi viz. čl. 12.
- (4) Za určení režimu VZMR zodpovídá předseda NAÚ na základě stanovení předpokládané hodnoty.
- (5) VZMR může být zadávána jedním z následujících postupů:
  - a) otevřenou výzvou,
  - b) uzavřenou výzvou, nebo
  - c) přímým zadáním.
- (6) VZMR je možné zadat ve výběrovém řízení, jehož výsledkem bude akceptace objednávky případně uzavření smlouvy. Vhodnost objednávky či smlouvy určí předseda NAÚ.
- (7) NAÚ je povinen provést před jeho zahájením cenový průzkum. Cenový průzkum se provádí šetřením ceníků relevantních dodavatelů, předběžnými poptávkami apod.
- (8) Předseda NAÚ provede náhled do evidence již realizovaných VZ a do plánu VZ, zda se neplánují poptávat VZ se stejným či obdobným předmětem plnění a rozhodne, zda je možné zadání VZ dle tohoto článku nebo nutnosti zadání VZ v souladu s procesními pravidly, které odpovídají vyšším finančním režimům stanoveným tou Směrnicí či Zákonem.
- (9) V případě konstatování předsedy NAÚ o možnosti zadání VZMR, je NAÚ povinen zadat VZMR dodavateli vybranému transparentním a nediskriminačním způsobem formou objednávky či smlouvy za podmínky maximální ekonomické výhodnosti. Hodnoceno může být na nejnižší nabídkovou cenu s DPH, případně mohou být využita i jiná kritéria ekonomické výhodnosti. Ta musí být vždy dostatečně konkrétně a přiměřeně nastavena.
- (10) Oznámení účastníkovi o jeho výběru se sděluje až po provedení předběžné řídicí kontroly. Při uzavírání smlouvy se postupuje přiměřeně dle článku 15.

## Čl. 10

### Zadávací podmínky

- (1) NAÚ zpracuje zadávací podmínky.
- (2) Zadávací podmínky musí obsahovat alespoň:
  - a) identifikační údaje zadavatele,
  - b) jméno jednatelky osoby,
  - c) specifikaci druhu a předmětu VZ,
  - d) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
  - e) požadavek na způsob zpracování a členění nabídkové ceny (nabídková cena musí být členěna na cenu bez DPH, DPH a celkovou cenu včetně DPH),<sup>3</sup>
  - f) způsob hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti; ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality; zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny s DPH nebo nejnižších nákladů životního cyklu,
  - g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka musí být zpracována vždy v českém jazyce,
  - h) požadavek na podání nabídky prostřednictvím určeného elektronického nástroje,
  - i) informaci o tom, že oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o zrušení výběrového/zadávacího řízení se považuje za doručené

<sup>3</sup> Toto ustanovení se nepoužije v případě, že je stanovena pevná cena a předmětem hodnocení je pouze kvantita či kvalita poskytovaného plnění za tuto cenu.



okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, pokud si toto právo zadavatel v konkrétní VZ vyhradí, v ostatních případech pak odesláním oznámení účastníkům výběrového/zadávacího řízení,

- j) popř. další údaje analogicky dle Zákona.
- (3) Součástí zadávacích podmínek bude zpravidla v souladu s odst. 2 písm. d) tohoto článku návrh smlouvy zadavatele.
- (4) NAÚ předloží zpravidla do 10 pracovních dnů zadávací dokumentaci (včetně všech příloh tj. návrhu smlouvy případně obchodních podmínek) ke schválení předsedovi NAÚ. V případě dalších konzultací může být lhůta přiměřeně prodloužena. Poté NAÚ zajistí provedení předběžné řídicí kontroly před zahájením zadávacího řízení. Kompletní zadávací podmínky schvaluje/podepisuje v předseda NAÚ.

## **Čl. 11**

### **Zahájení výběrového řízení**

- (1) Dnem zahájení výběrového řízení se rozumí den uveřejnění výzvy k podání nabídek obsahující schválené zadávací podmínky na profilu zadavatele, případně den odeslání této výzvy.
- (2) NAÚ může současně s uveřejněním výzvy dle odst. 1 vyzvat k předložení nabídky, je-li to vhodné, nejméně tři vhodné potenciální dodavatele.
- (3) V případě, že NAÚ nebude moci z objektivních důvodů navrhnout požadovaný počet vhodných dodavatelů nebo pokud bude požadovat v případě opakování VZ obeslání stejného okruhu dodavatelů, musí takový postup zdůvodnit.
- (4) Jako prostředek komunikace mezi zadavatelem a účastníky se použije primárně NEN, případně lze komunikovat prostřednictvím datové schránky, nebo se použije e-mail s kvalifikovaným elektronickým podpisem/se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.
- (5) Lhůta pro podání nabídek u výběrových řízení nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů.

## **Čl. 12**

### **Komise**

- (1) Otevírání elektronicky podaných nabídek provádí pouze administrátor VZ.
- (2) Komise pro posouzení a hodnocení nabídek musí mít minimálně 3 členy a ke každému členovi jednoho náhradníka.<sup>4</sup> Je-li to odůvodněno předmětem VZ, musí mít komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZ. Komise je usnášeníschopná v případě, účastní-li se jednání nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou hlasů svých členů.
- (3) Návrh členů a náhradníků komise schvaluje předseda NAÚ, popř. místopředseda, a provádí jejich jmenování.
- (4) Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi. To platí obdobně i pro jiné osoby, které byly na jednání přizvány.
- (5) Členové komise nesmějí být ve vztahu k VZ a k účastníkům ve střetu zájmů, zejména se nesmějí podílet na zpracování nabídky, nesmějí mít osobní zájem na zadání VZ a s účastníky je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Nemůže-li se člen komise jednání zúčastnit, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit před jednáním komise předsedovi NAÚ případně místopředsedovi NAÚ případně oprávněné osobě NAÚ (zpravidla administrátor VZ).

---

<sup>4</sup> V dalším textu Směrnice se pod pojmem člen komise rozumí rovněž i případný náhradník.

## Čl. 13

### Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- (1) Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s pravidly příslušného elektronického nástroje.
- (2) Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci výběrového/zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel/komise zahájí otevírání listinných nabídek (obálek) bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (3) Členové komise jsou povinni na počátku svého prvního jednání podepsat prohlášení o mlčenlivosti a neexistenci střetu zájmů. Pro tento účel sdělí administrátor VZ členům komise před zahájením jejich jednání identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Prohlášení o mlčenlivosti podepisují rovněž další osoby na straně zadavatele, které jsou přítomné na jednání komise včetně případných přizvaných odborníků.
- (4) Administrátor VZ otevírá elektronicky podané nabídky a před samotným otevřením kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- (5) Administrátor VZ/komise při otevírání obálek v listinné podobě zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.
- (6) Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků výběrového/zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. To neplatí ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatné obálce, která bude zadavatelem otevřena po vyhodnocení kritérií kvality; v takovém případě se na otevírání obálek s nabídkovou cenou nebo údaji o nákladech použijí pravidla pro otevírání obálek obdobně.
- (7) Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje podle odst. 6 tohoto článku o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.
- (8) O otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě zadavatel/komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle odst. 6 tohoto článku.
- (9) Jestliže nabídka nevyhovuje požadavkům dle odst. 4 respektive odst. 5 tohoto článku, komise doporučí zadavateli vyloučení tohoto dodavatele.
- (10) Nabídku doručenou po konci lhůty pro podání nabídek administrátor VZ neotevírá. Na tuto nabídku se hledí, jako by nebyla podána.
- (11) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, může komise provést posouzení splnění kvalifikace a dalších případných podmínek účasti ve výběrovém/zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění kvalifikace, byla-li požadována, respektive dalších případných podmínek účasti ve výběrovém/zadávacím řízení vždy (analogicky viz § 39 odst. 4 Zákona).
- (12) Komise vypracuje protokol/protokoly o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Protokol“). Protokol podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání.
- (13) Protokol musí minimálně obsahovat:
  - a) datum, čas a místo či způsob jednání komise,
  - b) identifikační údaje zadavatele,
  - c) název VZ,
  - d) seznam přítomných členů komise, včetně určení předsedy komise, místopředsedy komise, případně dalších osob přizvaných na jednání (odborníků atd.),
  - e) seznam oslovených dodavatelů, pokud byli osloveni,
  - f) seznam obdržených nabídek seřazených v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli,

- g) informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím,
  - h) byla-li vyžadována kvalifikace, pak uvedení účastníků, jejichž kvalifikace byla posuzována, účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikace a účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace s uvedením důvodů; posouzení splnění kvalifikace musí být vždy minimálně provedeno u vybraného dodavatele,
  - i) posouzení nabídek; posouzení splnění podmínek účasti musí být vždy minimálně provedeno u vybraného dodavatele,
  - j) uvedení důvodů a odkaz na příslušné písemné průkazné podklady, pokud bylo komisí doporučeno vyloučení účastníka výběrového řízení/zadávacího řízení pro nezpůsobilost účastníka a případně též odůvodnění akceptace nápravných opatření (tzv. self cleaning), které účastník uvedl za účelem obnovení své způsobilosti,
  - k) způsob hodnocení nabídek,
  - l) údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny,
  - m) výsledné pořadí hodnocení nabídek,
  - n) seznam účastníků výběrového/zadávacího řízení, kteří byli komisí z výběrového/zadávacího řízení doporučeni k vyloučení pro nesplnění požadavků stanovených zadávacími podmínkami, spolu s uvedením konkrétního důvodu vyloučení účastníka,
  - o) odlišný názor člena komise s odůvodněním, zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru ostatních,
  - p) podpis všech členů komise, kteří se účastnili jakéhokoli jednání komise.
- (14) Bylo-li zapotřebí více jednání, musí Protokol obsahovat údaje dle odst. 13 písm. a) až d) pro každé jednotlivé jednání. Jednání komise může probíhat také formou „per rollam“.
- (15) Veškeré body protokolu dle odst. 13 písm. a) až d) je možné nahradit protokoly či dokumenty, které jsou automaticky generovány v rámci elektronického nástroje.
- (16) Je-li mezi dílčími hodnotícími kritérii (nebo jejich subkritérii) u základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky subjektivní kritérium (tj. takové kritérium, které není matematicky či číselně přímo odvoditelné z nabídky a vyžaduje slovní ohodnocení), provede hodnotící komise hodnocení, které slovně odůvodní, a postupuje-li se podle bodové metody, přidělí nabídce počet bodů (v souladu se zadávací dokumentací).
- (17) Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka. V takovém případě komise pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Zadavatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější nebo výběrové/zadávací řízení zruší.
- (18) Pokud bude zjištěno, že komise porušila postup stanovený touto Směrnicí nebo relevantními právními předpisy, ustanoví jinou komisi. V takovém případě nová komise provede nové posouzení a hodnocení nabídek.

## **Čl. 14**

### **Rozhodnutí a Oznámení o výběru dodavatele**

- (1) Na základě Protokolu připraví administrátor VZ Rozhodnutí o výběru dodavatele (dále jen „Rozhodnutí o výběru“), a to i v případě VZ zadávaných prostřednictvím NEN.
- (2) Administrátor VZ odešle Oznámení tohoto rozhodnutí písemně prostřednictvím NEN všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém/zadávacím řízení. Oznámení odešle administrátor VZ až po provedení předběžné řídicí kontroly dle čl. 15 této Směrnice. Oznámení se považuje také za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, pokud si toto právo zadavatel v konkrétní VZ vyhradí (v zadávací dokumentaci).
- (3) Oznámení musí obsahovat poučení o možnosti podat námitky. Lhůta pro podání námitek musí

být minimálně 3 pracovní dny od okamžiku doručení.

- (4) Oznámení o výběru se nevyhotovuje, má-li být k uzavření smlouvy vyzván dodavatel, který je zároveň jediným účastníkem zadávacího řízení.

## **Čl. 15**

### **Uzavření smlouvy**

- (1) Po marném uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele může být podepsána smlouva s vybraným dodavatelem, pokud je zajištěno finanční krytí.
- (2) Odmítne-li vybraný účastník uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být uzavřena smlouva, může NAÚ vyzvat k uzavření smlouvy účastníka, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může NAÚ vyzvat k uzavření smlouvy účastníka, který se umístil jako třetí v pořadí.
- (3) NAÚ odpovídá za kontrolu plnění práv a povinností založených uzavřenou smlouvou. V případě, že plnění není poskytováno řádně a včas, odpovídá NAÚ za evidenci těchto nedostatků a následný postup vůči dodavateli ve formě vytýkacích dopisů či uplatnění jiných sankcí na základě uzavřené smlouvy. Záznamy těchto úkonů jsou podstatné z hlediska možnosti vyloučení dodavatele pro nezpůsobilost v případě, že by se účastnil v budoucnu dalších výběrových/zadávacích řízeních.
- (4) NAÚ je povinen uveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Registr smluv a uveřejnění skutečně uhrazené ceny

#### **a) Smlouva:**

1. NAÚ uveřejní uzavřené smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. NAÚ uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle § 219 odst. 1. Zákona, u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
3. NAÚ uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.

#### **b) Rámcová dohoda:**

1. NAÚ vyhotoví a odešle k uveřejnění souhrnný formulář do Věstníku VZ/TEDu s uzavřenými smlouvami na základě rámcové dohody za uplynulé kalendářní čtvrtletí.
2. NAÚ zajistí uveřejnění rámcové dohody a smlouvy uzavřené na jejím základě v registru smluv, splňuje-li sama o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv.
3. NAÚ uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.
4. Smlouvy a dodatky k VZ zadávaným na základě rámcových dohod s hodnotou plnění vyšší než 1000 000 Kč bez DPH eviduje NAÚ v NEN.

#### **c) DNS:**

1. NAÚ vyhotoví a odešle k uveřejnění souhrnný formulář do Věstníku VZ/TEDu s uzavřenými smlouvami v rámci DNS za uplynulé kalendářní čtvrtletí.
2. NAÚ zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy VZ zadávané v rámci zavedeného DNS v registru smluv.
3. NAÚ uveřejní v NEN výši skutečně uhrazené ceny v souladu se Zákonem.
4. Smlouvy a dodatky k VZ zadávaným v rámci zavedeného DNS s hodnotou plnění vyšší než 1000 000 Kč bez DPH eviduje NAÚ v NEN.
5. Na VZ zadávané v DNS se pravidla pro uchovávání dokumentace o zadávacím řízení použijí obdobně jako u VZ na zavedení DNS.

## **Čl. 16**

### **Zrušení výběrového řízení**

- (1) NAÚ může kdykoliv do okamžiku odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele navrhnout zrušení výběrového řízení s uvedením důvodu. NAÚ může navrhnout zrušení výběrového řízení bez udání důvodu, pokud si toto vyhradí v zadávací dokumentaci. Předseda NAÚ posoudí odůvodněnost zrušení zadávacího řízení. Administrátor VZ je povinen odeslat písemné Oznámení/sdělení o zrušení zadávacího řízení nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům či účastníkům. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení musí obsahovat řádné odůvodnění zrušení.
- (2) NAÚ navrhne zrušení výběrového řízení pokud:
  - a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky,
  - b) z účasti ve výběrovém řízení byli vyloučeni všichni účastníci,
  - c) po zahájení výběrového řízení se objeví potřeba opravy výzvy, která by měla zásadní vliv na průběh výběrového řízení (např. změna výše předpokládané hodnoty VZ nebo změna obchodních podmínek) a nelze postupovat změnou zadávacích podmínek a prodloužením lhůty pro podání nabídek,
  - d) v průběhu výběrového řízení bude zjištěno, že došlo k porušení této Směrnice nebo základních zásad pro zadávání VZ a jiné nápravné opatření není s ohledem na závažnost porušení dostačující,
  - e) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.
- (3) NAÚ může dále navrhnout zrušení výběrového řízení zejména v případech kdy:
  - a) vybraný dodavatel, popř. účastník, který se umístil na některém z dalších míst pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost,
  - b) odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil.
- (4) Oznámení o zrušení výběrového řízení uveřejňuje na profilu zadavatele administrátor VZ.

## **Čl. 17**

### **Opravný prostředek**

- (1) Kterýkoliv účastník má právo podat proti úkonům zadavatele námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení úkonu zadavatele, proti kterému námitka směřuje.
- (2) Podklady pro rozhodnutí o námitkách zpracovává NAÚ na základě vyjádření komise. O námitkách a případné nápravě rozhoduje předseda NAÚ.
- (3) NAÚ nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení námítky odešle účastníkovi písemné Rozhodnutí o námitce s uvedením odůvodnění, v případě nevyhovění námitce. V případě vyhovění námitce se v Rozhodnutí o námitce uvede způsob nápravy a odešle se všem účastníkům, kteří podali nabídky a nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- (4) NAÚ přijme opatření k nápravě spočívající ve zrušení rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, zjistí-li, že toto rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se Směrnicí nebo základními zásadami pro zadávání VZ, i když proti takovému rozhodnutí neobdržel námitky.

## **Čl. 18**

### **Veřejné zakázky dle Zákona**

- (1) Při zadávání VZ v režimu Zákona se postupuje dle příslušných ustanovení Zákona a prováděcích předpisů.
- (2) Postupy stanovené touto Směrnicí popsané v předcházejících ustanoveních, především v čl. 8-17 (zejména čl. 12 Komise) se použijí obdobně, nestanoví-li Zákon odlišný postup.
- (3) NAÚ aplikuje jednotlivá ustanovení Zákona s ohledem na individuální specifika konkrétní VZ, především s ohledem na zvolený druh zadávacího řízení, hodnotu VZ a skutečnosti, jež nastanou v průběhu zadávacího řízení.

## **Čl. 20**

### **Uveřejňování informací o VZ**

- (1) Ve Věstníku VZ a v TEDu se uveřejňují informace o VZ stanovené v Zákoně.
- (2) Veškeré údaje ve Věstníku VZ a v TEDu uveřejňuje NAÚ (zpravidla administrátor VZ).

## **Čl. 21**

### **Uchovávání dokumentace a její evidence**

- (1) Veškerá dokumentace k VZ, tj. originály nabídek účastníků, smlouvy nebo objednávky a všechny dokumenty, jejichž pořízení v průběhu přípravy a zadávání VZ vyžaduje Zákon nebo Směrnice, a to včetně dokladů prokazujících provedení určitého úkonu, se uchovávají po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky, její změny nebo ode dne zrušení výběrového/zadávacího řízení.
- (2) NAÚ umožní v případech stanovených Zákonem a vnitřními předpisy NAÚ nahlížet do dokumentů souvisejících se zadáním VZ všem subjektům nebo osobám, o kterých to stanoví Zákon.
- (3) NAÚ uchovává jeden originální stejnopis každé uzavřené smlouvy NAÚ.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **Čl. 22**

### **Účinnost**

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.7.2025.

.....  
**prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.**  
předseda Národního akreditačního úřadu

pro terciární vzdělávání