



Národní akreditační úřad
pro terciární vzdělávání

Č. j.: NAUTV-6/2025-19

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCÍÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

SMĚRNICE PRO ZABEZPEČOVÁNÍ ZAHRANIČNÍCH PRACOVNÍCH CEST A ZAHRANIČNÍCH STYKŮ

ÚČINNOST: 1. 7. 2025

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Směrnice pro zabezpečování zahraničních pracovních cest a zahraničních styků

ze dne 1. července 2025

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje závazný postup při zabezpečování zahraničních pracovních cest a zahraničních styků v rámci Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „NAÚ“).
- (2) Pro účely této směrnice se rozumí zaměstnancem fyzická osoba, která je ve vztahu k NAÚ v pracovněprávním vztahu, člen Rady NAÚ, člen Přezkumné komise NAÚ, nebo další osoba, kterou předseda NAÚ pověří vykonáním zahraniční cesty.
- (3) Pro účely této směrnice se rozumí:
 - a) zahraniční cestou pracovní cesta zaměstnance konaná mimo území České republiky,
 - b) zabezpečováním zahraničních styků postup při přijímání zahraničních hostů a delegací,
 - c) návrhem na vyslání vyplněný tiskopis zpracovaný za účelem přípravy a schválení zahraniční cesty,
 - d) provozním oddělením organizační útvar kanceláře NAÚ vymezený v čl. 6 Organizačního řádu NAÚ,
 - e) přijímající stranou NAÚ zastoupený jeho předsedou nebo jím pověřeným zaměstnancem,
 - f) přijímanou stranou host nebo delegace, tedy osoba nebo osoby zastupující zahraniční akreditační agentury, mezinárodní organizace sdružující akreditační agentury a další organizace zabývající se zabezpečováním kvality vysokého školství a vyššího odborného vzdělávání.

ČÁST DRUHÁ POSTUP PŘI VYSÍLÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ DO ZAHRANIČÍ

Čl. 2 Schválení zahraniční cesty a schvalované skutečnosti

- (1) K vyslání na zahraniční cestu a stanovení jejích podmínek, včetně určení výše poskytnuté zálohy, je oprávněn předseda NAÚ nebo jím pověřená osoba. Zahraniční cesta musí být schválena předsedou NAÚ nebo jím pověřenou osobou před nástupem zaměstnance na zahraniční cestu.
- (2) Za účelem přípravy a schválení zahraniční cesty zpracovává vysílaný zaměstnanec návrh na vyslání, který obsahuje doklad o pozvání, příp. jinou informaci o podmínkách zahraniční cesty, a program akce.
- (3) Návrhem na vyslání jsou určeny následující podmínky vyslání (při zohlednění informací uvedených v pozvánce či programu akce v zahraničí):
 - a) místo nástupu a ukončení zahraniční cesty,
 - b) doba trvání zahraniční cesty,
 - c) způsob dopravy,
 - d) způsob ubytování,

- e) případný konferenční poplatek,
 - f) případné přerušení zahraniční cesty,
 - g) další podmínky vyslání.
- (4) Vyslání předsedy NAÚ na zahraniční cestu schvaluje provozní tajemník.

Čl. 3 Zabezpečení zahraniční cesty

- (1) Zahraniční cesty zaměstnanců organizačně zabezpečuje ve spolupráci s vysílaným zaměstnancem a administruje k proplacení provozní oddělení.
- (2) Zahraniční cesty jsou zabezpečovány na základě doručeného návrhu na vyslání obsahujícího schválené podmínky vyslání dle čl. 2.
- (3) Návrh na vyslání je postoupen provoznímu oddělení v dostatečném časovém předstihu před začátkem zahraniční cesty, který představuje nejméně 7 pracovních dnů před cestou nebo před dnem požadované výplaty zálohy.
- (4) V případě požadavku na zajištění víza či úhrady konferenčního poplatku je k výše uvedené lhůtě přičtená lhůta stanovená zastupitelským úřadem pro podání žádosti o vízum a organizátorem konference pro úhradu konferenčního poplatku.
- (5) Vysílaný zaměstnanec může v případech hodných zřetele předat na zahraniční cestě partnerské straně dárkové předměty; odůvodnění požadavku se uvede v návrhu na vyslání. K návrhu na vyslání přiloží zaměstnanec seznam obdarovaných (jméno, funkce, organizace/instituce). Každá osoba reprezentující partnerskou stranu může obdržet dárkové předměty v maximální hodnotě do 3 000,- Kč. Dárkovým předmětem nemohou být drahé kovy a výrobky z nich.
- (6) Zaměstnanec je povinen sjednat si na dobu trvání zahraniční cesty cestovní pojištění na zahraniční cesty.
- (7) V případě přerušení zahraniční cesty musí být v návrhu na vyslání jednoznačně vymezen počátek a konec přerušení zahraniční cesty (časově i místně). Přerušení bezprostředně navazuje na zahájení/ukončení pracovního programu a čas příjezdu/odjezdu do/z místa výkonu práce v zahraničí. Přerušení zahraniční cesty nesmí vyvolat dodatečné náklady na rozpočet NAÚ a nesmí narušit plnění pracovních povinností. Přerušení zahraniční cesty může být spojeno s čerpáním dovolené, náhradního či neplaceného volna zaměstnance.
- (8) Provozní oddělení zajistí zahraniční cestu dle schválených požadavků ve spolupráci s vysílaným zaměstnancem. Letenky zajišťuje výhradně provozní oddělení.

Čl. 4 Cestovní náhrady při zahraničních cestách

- (1) Poskytované náhrady:
 - a) náhrada prokázaných jízdních výdajů za stanovený způsob dopravy (letenka třídy economy včetně jejích variant, v případě jednotlivého letu trvajícího déle než 5 hodin letenka třídy business, vlak II. vozové třídy, další dopravní prostředky); předseda NAÚ může využít vlak I. vozové třídy; vlak I. vozové třídy může využít i zaměstnanec v případě, že je v okamžiku pořízení ekonomicky výhodnější, přičemž ekonomickou výhodnost je nutné doložit,
 - b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování při stanoveném způsobu ubytování; není-li ubytování zajišťováno provozním oddělením, je vysílaný zaměstnanec povinen při zajištění ubytování zohlednit limity pro ubytování stanovené přílohou této směrnice; při nemožnosti jejich dodržení je povinen tuto skutečnost odůvodnit v návrhu na vyslání,

- c) stravné ve smyslu § 170 věty první zákoníku práce, jehož základní sazba činí 65 EUR,
 - d) kapesné – pro účely výplaty kapesného se zaměstnanec zařazuje do jedné z níže uvedených skupin a poskytne se mu v souladu s § 180 zákoníku práce kapesné ve výši 35 % ze stravného,
 - e) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů, které souvisí s plněním pracovních úkolů, např.:
 - 1. náklady spojené s cestovním pojištěním na zahraniční cesty,
 - 2. jízdenky MHD,
 - 3. kongresový poplatek, nebyl-li uhrazen předem ze strany NAÚ,
 - 4. použití taxi v odůvodněných případech; při použití taxi na území České republiky se postupuje podle vnitřního předpisu upravujícího cestovní náhrady při tuzemských cestách,
 - f) náhrada cesty k návštěvě rodiny se poskytuje při zahraniční cestě trvající déle než 1 měsíc za předpokladu, že NAÚ předem dohodne se zaměstnancem poskytování náhrad za cesty k návštěvě rodiny do místa trvalého pobytu rodiny.
- (2) Krácení náhrad při bezplatném zabezpečení nároků zaměstnance:
- a) zabezpečí-li NAÚ či organizátor zahraniční akce pro zaměstnance bezplatné jízdné, ubytování či nutné vedlejší výdaje, nepřísluší mu za tyto výdaje finanční náhrada,
 - b) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá:
 - 1. v kalendářním dni déle než 18 hodin, zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby podle odst. 1 písm. c),
 - 2. déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne NAÚ zaměstnanci zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného,
 - 3. 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin; pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné podle § 163 nebo 176 zákoníku práce, zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného,
 - 4. méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje,
 - c) doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají; doby, za které nevznikne zaměstnanci právo na zahraniční stravné, se připočítávají k době rozhodné pro poskytnutí stravného podle § 163 zákoníku práce,
 - d) bylo-li zaměstnanci během zahraniční cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:
 - 1. 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
 - 2. 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
 - 3. 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby,
 - e) zahraniční stravné zaměstnanci podle § 179 odst. 4 zákoníku práce nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty, která trvá:
 - 1. 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 - 2. 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla,

- f) kapesné v přiznávané výši se zaměstnanci poskytne i v případě, pokud zahraniční strana hradí stravné, ubytování a vedlejší výdaje; pokud je zaměstnanci kapesné přiznáno zahraniční stranou, a to v rozsahu nižším, než který mu přiznává NAÚ, vyrovná NAÚ zaměstnanci tento rozdíl.

Čl. 5

Řešení mimořádných situací při zahraniční cestě

- (1) Vznikne-li v průběhu zahraniční cesty či bezprostředně před jejím zahájením mimořádná situace způsobená vnějšími vlivy, která vede ke změně schválených podmínek zahraniční cesty (zejména změna stanoveného způsobu dopravy či ubytování), může zaměstnanec zahraniční cestu realizovat za změněných podmínek tak, aby byl v největší možné míře naplněn účel zahraniční cesty a její stanovený program.
- (2) Pokud jsou s realizací zahraniční cesty za změněných podmínek spojeny dodatečné náklady, vyžádá si zaměstnanec před úhradou těchto dodatečných nákladů písemný souhlas předsedy NAÚ nebo jím pověřené osoby (písemnou formou se rozumí i komunikace formou e-mailu, SMS zpráv či mobilních aplikací určených pro komunikaci).
- (3) Při řešení mimořádné situace se zaměstnanec řídí zásadou účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Čl. 6

Vypořádání zahraniční cesty

- (1) NAÚ poskytuje zaměstnanci při zahraniční cestě zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad v souladu s ustanovením § 183 odst. 1 zákoníku práce, pokud se se zaměstnancem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta. Záloha se poskytuje v české měně nebo v eurové měně bezhotovostně na účet uvedený zaměstnancem v návrhu na vyslání. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční cestě nižší, než činí nároky zaměstnance, doplácí NAÚ zaměstnanci rovněž bezhotovostně v české měně nebo eurové měně. Pokud zaměstnanec odjede na zahraniční cestu bez zálohy, po návratu obdrží příslušnou částku v české měně nebo v eurové měně bezhotovostně na účet uvedený v návrhu na vyslání.
- (2) Zaměstnanec předloží provoznímu oddělení do 10 pracovních dnů po dni ukončení zahraniční cesty vyúčtování zahraniční cesty schválené předsedou NAÚ nebo jím pověřeným zaměstnancem.
- (3) Nedohodne-li se zaměstnanec s předsedou NAÚ jinak, je zaměstnanec povinen do 10 pracovních dnů od výzvy k úhradě rozdílu mezi poskytnutou zálohou a nároky zaměstnance tuto úhradu provést.
- (4) Zaměstnanec je povinen současně s vyúčtováním vypracovat ve lhůtě 10 pracovních dnů podle odst. 2 zprávu o zahraniční cestě. Pokud se jedné zahraniční cesty zúčastňuje více zaměstnanců, zpracují společnou zprávu.

ČÁST TŘETÍ

POSTUP PŘI PŘIJÍMÁNÍ ZAHRANIČNÍCH HOSTŮ A DELEGACÍ

Čl. 7

Výdaje při přijímání hostů a delegací

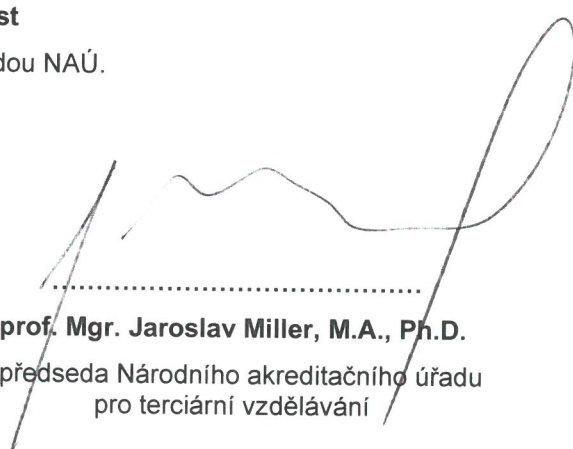
- (1) Požadavky na zabezpečení zahraničních styků zajišťuje provozní oddělení.
- (2) Při přijetí hostů a delegací mohou být hrazeny tyto výdaje (ceny a limity nákladů, které jsou uvedeny v tomto článku, jsou stanoveny včetně DPH):

- a) ubytování; při zajištění ubytování se uplatní cenové limity podle vnitřního předpisu upravujícího cestovní náhrady při tuzemských cestách,
- b) pracovní oběd, pracovní večeře – přijímající strana je oprávněna uhradit náklady spojené s pracovním obědem a pracovní večeří poskytnutých přijímané straně, a to při dodržení těchto zásad:
 - 1. limit nákladů, které jsou spojeny s pracovním obědem nebo pracovní večeří, se stanovuje ve výši 1 000,- Kč/osoba,
 - 2. počet zúčastněných zaměstnanců přijímající strany (včetně případných dalších tuzemských účastníků, kteří nejsou zaměstnanci přijímající strany) může být maximálně takový jako počet zahraničních hostů nebo členů delegace, přičemž zaměstnanec zastupitelského úřadu země hosta a tlumočník jsou započítáváni k zahraničním hostům,
- c) drobné občerstvení – limit nákladů na občerstvení připadající na osobu účastníce se pracovního jednání je stanoven bez ohledu na předpokládanou délku pracovního jednání uvedenou v programu či harmonogramu jednání, a to ve výši 130 % horního limitu stanoveného aktuální vyhláškou MPSV pro pracovní cestu v délce trvání 5-12 hodin; limit se zaokrouhluje na celé desetikoruny nahoru, v těchto případech se nečiní rozdíl mezi zahraničními a tuzemskými účastníky,
- d) kulturní akce – přijímající strana může zahraničnímu hostu nebo delegaci uhradit v závislosti na délce pobytu účast na 1 až 2 kulturních představeních (divadlo, koncert, film) a účast na 1 až 2 výstavách (muzeum, galerie apod.) nebo návštěvách kulturních památek, které reprezentují českou kulturní tvorbu nebo tvorbu mající vztah k zemi hosta; při těchto akcích se stanovuje počet doprovázejících zaměstnanců přijímající strany nejvýše na 2 osoby,
- e) dárkové předměty – host může obdržet zpravidla 1 dárkový předmět (kromě květinového daru) v maximální hodnotě 3 000 Kč.
- f) tlumočení, jízdenky městské dopravy, květinová výzdoba a jiná dekorace.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 8 Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu předsedou NAÚ.



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání

Přílohy:

Příloha č. 1 Limity pro výdaje na ubytování

Příloha č. 2 Návrh na vyslání a vyúčtování zahraniční cesty – tiskopis