Národní akreditační úřad
pro terciární vzdělávání

Č. j.: NAUTV-6/2025-13

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

SMĚRNICE O VNITŘNÍM SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY ČINNOSTÍ NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ÚČINNOST: 11. 9. 2026

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Směrnice o vnitřním systému zajišťování kvality činností Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání

ze dne 11. září 2026

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1
Předmět úpravy a účel směrnice

(1) Tato směrnice upravuje vnitřní systém zajišťování kvality činností Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „NAÚ“).

(2) Účelem vnitřního systému zajišťování kvality je zejména:

a) podporovat naplňování poslání, strategických cílů a hodnot NAÚ,

b) systematicky zvyšovat kvalitu, efektivitu a transparentnost činností NAÚ,

c) vytvářet podmínky pro využívání zpětné vazby, dat a analytických podkladů při řízení činností NAÚ,

d) zajišťovat soulad činností NAÚ s Evropskými standardy a doporučeními pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání.

(3) Vnitřní systém zajišťování kvality je založen na principu průběžného zlepšování.

Čl. 2
Základní principy systému zajišťování kvality

(1) Vnitřní systém zajišťování kvality NAÚ vychází zejména z těchto principů:

a) **odpovědnost za kvalitu** – kvalita činnosti NAÚ je společnou odpovědností všech orgánů a zaměstnanců NAÚ;

b) **nezávislost a nestrannost** – systém respektuje institucionální nezávislost NAÚ a nezávislost rozhodovacích procesů;

c) **řízení založené na důkazech a datech** – rozhodování o změnách vychází z relevantních informací, analýz a zkušeností;

d) **transparentnost a předvídatelnost** – postupy hodnocení a zlepšování jsou srozumitelné a odpovídají principům dobré správy;

e) **zapojení zainteresovaných stran** – při hodnocení kvality jsou využívány zkušenosti a podněty subjektů dotčených činností NAÚ;

f) **proporcionalita a účelnost** – rozsah hodnocení a přijímaných opatření odpovídá významu, rizikům a charakteru jednotlivých oblastí činnosti.

Čl. 3

Struktura vnitřního systému zajišťování kvality

(1) Vnitřní systém zajišťování kvality NAÚ se skládá ze tří základních komponent:

a) hodnocení činností NAÚ, zahrnující vnitřní a vnější hodnocení,

b) plánování a řízení změn,

c) vyhodnocování účinnosti zavedených změn.

(2) Jednotlivé komponenty tvoří vzájemně propojený systém řízení kvality založený na principu průběžného zlepšování.

Čl. 4

Odpovědnost za fungování systému kvality

(1) Za celkové fungování vnitřního systému zajišťování kvality odpovídá předseda NAÚ.

(2) Kancelář NAÚ zejména:

a) koordinuje činnosti související se systémem zajišťování kvality,

b) zajišťuje sběr a analýzu relevantních údajů,

c) připravuje podklady pro rozhodování Rady NAÚ,

d) koordinuje realizaci schválených opatření.

(3) Zaměstnanci NAÚ přispívají k rozvoji kultury kvality zejména aktivním zapojením do hodnocení, poskytováním zpětné vazby a návrhy na zlepšení.

ČÁST DRUHÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTI NAÚ

Čl. 5

Vnitřní hodnocení činnosti NAÚ

(1) NAÚ provádí pravidelné vnitřní hodnocení své činnosti s cílem získat systematické informace o kvalitě, efektivitě, účelnosti a souladu svých činností s principy zajišťování kvality.

(2) Vnitřní hodnocení činnosti NAÚ zahrnuje zejména:

a) systematický sběr a vyhodnocování zpětné vazby od zainteresovaných stran, zejména:

1. vysokých a vyšších odborných škol, případně dalších subjektů hodnocených v rámci činnosti NAÚ,

2. zaměstnavatelů studentů a absolventů vysokých škol,

3. členů hodnoticích komisí a dalších externích hodnotitelů,

4. členů orgánů NAÚ,

5. zaměstnanců NAÚ;

b) sledování a vyhodnocování klíčových ukazatelů činnosti NAÚ, zejména ukazatelů vztahujících se k:

1. dodržování zákonných a interních lhůt,

2. kvalitě a úplnosti rozhodovací dokumentace,

3. transparentnosti a předvídatelnosti postupů,

4. administrativnímu zatížení účastníků,
5. využívání kapacit hodnotitelů,
6. plnění strategických a ročních plánů činnosti;

c) analýzu dalších relevantních údajů, podnětů a zkušeností, které mohou přispět ke zvyšování kvality činnosti NAÚ.

(3) Zpětná vazba podle odstavce 2 písm. a) je získávána zejména prostřednictvím:

a) elektronických dotazníků,

b) strukturovaných rozhovorů a konzultací,

c) pracovních skupin nebo jiných vhodných forem zapojení zainteresovaných stran,

d) tematických analýz.

(4) Metodiku sběru a vyhodnocování zpětné vazby a způsob sledování klíčových ukazatelů stanoví interní metodické postupy NAÚ.

(5) Výsledky vnitřního hodnocení slouží jako podklad pro vedení NAÚ při rozhodování o prioritách, plánování změn a řízení dalšího rozvoje NAÚ.

Čl. 6

Vnější hodnocení činnosti NAÚ

(1) NAÚ pravidelně podléhá vnějšímu hodnocení nezávislou mezinárodní autoritou nebo jiným nezávislým hodnoticím subjektem.

(2) Účelem vnějšího hodnocení je zejména nezávislé posouzení:

a) kvality a efektivity činnosti NAÚ,

b) fungování jeho vnitřního systému zajišťování kvality,

c) souladu činnosti NAÚ s evropskými standardy a doporučeními (ESG).

(3) Vnější hodnocení může být provedeno zejména v rámci hodnocení souladu se Standardy a doporučeními pro zajišťování kvality v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (ESG), například prostřednictvím postupů prováděných subjekty typu Evropské asociace pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA) nebo Evropského registru agentur zajišťujících kvalitu ve vysokoškolském vzdělávání (EQAR).

(4) Výsledky vnějšího hodnocení projednává Rada NAÚ a využívá je jako podklad pro strategické řízení a další rozvoj činnosti NAÚ.

ČÁST TŘETÍ

PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ ZMĚN

Čl. 7

Strategické plánování

(1) Hlavním nástrojem dlouhodobého řízení rozvoje NAÚ je Strategický plán činnosti NAÚ.

(2) Strategický plán stanovuje zejména:

a) dlouhodobé priority rozvoje NAÚ,

b) strategické cíle,

c) očekávané výsledky,

d) rámcová opatření k jejich dosažení,

e) způsob sledování naplňování strategických cílů.

(3) Strategický plán vychází zejména z výsledků hodnocení činnosti NAÚ, vývoje právního a institucionálního prostředí a potřeb zainteresovaných stran.

(4) Strategický plán je pravidelně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován.

Čl. 8

Roční plán činnosti

(1) Na základě Strategického plánu činnosti NAÚ zpracovává NAÚ každoročně plán činnosti.

(2) Roční plán činnosti stanovuje zejména:

a) konkrétní úkoly a opatření,

b) odpovědnost za jejich realizaci,

c) harmonogram,

d) očekávané výstupy,

e) vazbu na strategické cíle NAÚ.

(3) Plnění ročního plánu činnosti je průběžně sledováno a vyhodnocováno.

Čl. 9

Operativní řízení a řízení rizik

(1) Operativní řízení zajišťuje schopnost NAÚ reagovat na aktuální potřeby, změny právního prostředí, podněty zainteresovaných stran a výsledky hodnocení.[1]

(2) Součástí operativního řízení je identifikace, hodnocení a řízení rizik souvisejících s činností NAÚ.

(3) Při plánování a zavádění změn NAÚ zohledňuje zejména:

a) význam a účel změny,

b) očekávané přínosy,

c) dopady na procesy a zainteresované strany,

d) potřebné zdroje,

e) rizika spojená s realizací změny.

ČÁST ČTVRTÁ

VYHODNOCOVÁNÍ ÚČINNOSTI ZAVEDENÝCH ZMĚN

Čl. 10

Hodnocení účinnosti změn

(1) NAÚ systematicky vyhodnocuje účinnost významných změn zavedených za účelem zvýšení kvality a efektivity své činnosti.

---

[1] Oblast řízení a kontroly veřejných prostředků je upravena vnitřním předpisem Směrnice o vnitřním kontrolním systému ze dne 1. 7. 2025.

(2) Vyhodnocení účinnosti změn zahrnuje zejména:

a) posouzení dosažení stanovených cílů,

b) analýzu dopadů změny na kvalitu a efektivitu činnosti,

c) vyhodnocení zkušeností zaměstnanců a dalších zainteresovaných stran,

d) identifikaci potřeby dalších opatření.

(3) Výsledky vyhodnocení účinnosti změn jsou využívány jako vstup pro další cyklus hodnocení a plánování.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

(1) Fungování vnitřního systému zajišťování kvality je pravidelně přezkoumáváno a podle potřeby aktualizováno.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 11. září 2026.

……

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

předseda Národního akreditačního úřadu

pro terciární vzdělávání